**Правила работы юридической клиники СВФУ им. М.К. Аммосова.**

1. Юридическая помощь гражданам, нуждающимся в бесплатной юридической помощи, оказывается студентами 3 и 4 курсов юридического факультета, входящих в состав юридической клиники.
2. Все обращения граждан за оказанием бесплатной юридической помощи регистрируются.
3. По результатам рассмотрения обращения, обратившийся за оказанием бесплатной юридической помощи, гражданин получает устную консультацию. По пожеланию гражданина, консультация может быть представлена в письменном виде.
4. Дежурный студент-консультант, ведущий прием обращений граждан, имеет право проверить документы, удостоверяющие личность гражданина.
5. Прием обращений начинается с того, что обратившийся гражданин представляет дежурному студенту-консультанту краткие сведения о себе: фамилию, имя отчество, адрес, категорию нуждаемости в бесплатной юридической помощи (безработные, инвалиды, малооплачиваемые, одинокие родители, пенсионеры и др.), а также источник информации о юридической клинике. Сведения регистрируются дежурным студентом-консультантом в личной карточке клиента.
6. Дежурный студент-консультант, перед изложением клиентом краткой сути правовой проблемы, ознакамливает клиента с правилами работы юридической клиники СВФУ им. М.К. Аммосова, после чего клиент должен подписать письменное согласие на оказание ему юридической помощи студентом (студентами).
7. Прием студентом-консультантом, ведущим дело, осуществляется не позднее, чем через 5 дней после первого обращения.
8. Студент-консультант, принявший дело для ведения от дежурного студента-консультанта, обязан осуществить подготовку к интервьюированию клиента по существу дела: подобрать, обобщить и проанализировать необходимый нормативный материал, судебную практику, юридическую литературу, письменно согласовать с преподавателем- специалистом по правовой проблеме план интервьюирования.
9. В назначенный срок и время для интервьюирования по существу дела студент-консультант, ведущий дело, должен явиться не менее чем за 15 минут до начала интервьюирования и осуществить его.
10. Окончательная консультация, письменно согласованная с преподавателем- специалистом по правовой проблеме, включающая описание правового положения клиента, разработку вариантов решения правовой проблемы осуществляется студентом-консультантом, ведущим дело, не позднее, чем через 14 дней после первого обращения гражданина.